

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Stichting Observation International

Annex: 1x (bestuursbesluit)

Heden, dertig september tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Rudolf –
Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond: _____
de heer drs. **Reinier Willem Adriaan Peter Akkermans**, wonende te 6042 EL
Roermond, Wilhelminalaan 47, geboren te Bemmelen op dertig januari _____
negentienhonderddrieënvijftig, zich legitimerende met Nederlandse _____
identiteitskaart nummer IHHC3DBF2, afgegeven te Roermond op negentien _____
oktober tweeduizend zeventien, geregistreerd partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap. _____

INLEIDING

- De verschenen persoon verklaarde dat: _____
- het bestuur van de stichting genaamd: _____
Stichting Observation International, met zetel te gemeente Amsterdam,
kantoorhoudende te 1095 VV Amsterdam, Soembawastraat 25 F, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder
nummer 65111621, hierna te noemen: 'de stichting', heeft besloten om de
statuten van de stichting geheel te wijzigen; _____
 - de stichting is opgericht bij akte verleden voor mr. Jaap-Jan Plas, notaris
te Groningen, op dertig december tweeduizend vijftien; _____
 - de statuten sindsdien niet gewijzigd zijn; _____
 - het bestuur van de stichting voorts heeft besloten om onder meer de _____
comparant te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te _____
brengen; _____
 - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van _____
het betreffende bestuursbesluit. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelende als gemeld, ter _____
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, _____
zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN**Artikel 1 - Naam, zetel en organen**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Observation International**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Leiden. _____
3. De stichting heeft de volgende organen: _____
 - het bestuur; _____
 - de raad van advies. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - het wereldwijd volgen van veranderingen en ontwikkelingen in de _____
biodiversiteit; _____
 - het bevorderen en faciliteren (met een digitaal platform) van het _____
verzamen en registreren van betrouwbare en geverifieerde _____
waarneminggegevens van flora en fauna door vrijwilligers en _____
professionals; _____
 - het (door)ontwikkelen en aanbieden van een digitaal platform met _____
bijbehorende toepassingen van de waarnemers; _____
 - het bevorderen dat alle verzamelde gegevens (met instemming van _____

- de waarnemers) optimaal beschikbaar komen en benut worden ten dienste van natuuronderzoek, natuurbescherming en onderwijs;
- het beheren van intellectueel eigendom in de breedste zin van het woord,
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het beheren, exploiteren en doorontwikkelen van bestaande en toekomstige digitale platforms en mobiele applicaties;
 - het onderhouden van contacten, het samenwerken met en het uitbouwen van een netwerk met (internationale) organisaties, bedrijven, personen en overheidsdiensten die actief zijn in natuuronderzoek, natuurbeheer en het beheer van natuurdata.
 5. De stichting verwerft haar inkomsten, ter verwezenlijking van haar doel, onder meer uit de onderstaande activiteiten:
 - het aangaan van (meerjarige) overeenkomsten met (inter)nationale organisaties voor beheer en ontsluiting van biodiversiteitsdata;
 - het geven van (betaalde) adviezen en het uitvoeren van projecten;
 - het verwerven van (internationale) subsidies;
 - het verkrijgen van overige baten zoals sponsorbijdragen, schenkingen, legaten en erfenissen;
 - het verkrijgen van bijdragen van de met haar verbonden organisaties;
 - het afsluiten van abonnementen met bedrijven op toegepaste tools.
- Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 6 lid 11 sub a.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder, met uitzondering van de voorzitter, is geen lid van de raad van advies;
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid, ervaring, kennis, contacten in het werkveld en achtergrond van de bestuurders.

Bestuurders mogen geen familieband hebben met een andere bestuurder. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met

- de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Het bestuur bestaat uit ten minste één bestuurder met de Nederlandse nationaliteit en één bestuurder met de Belgische nationaliteit. Tot het bestuur mogen niet meer dan twee bestuursleden behoren met dezelfde nationaliteit. _____
 5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in totaal niet langer dan acht jaar bestuurder zijn. _____
 6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
 7. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur, met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 6 lid 11 sub a. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
 8. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4 en hetgeen bepaald in artikel 6 lid 11 sub a;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders dit nodig oordeelt (oordelen). _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de _____

- vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt — plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de — dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. — De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft — gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen — door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te — bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. —
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden — kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle — bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht — verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een — elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. — Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. —
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten — uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. — De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet — minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: —
 - kunnen worden geïdentificeerd; —
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de — vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; —
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. —Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het — elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden — gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend — gemaakt. — De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een — vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. —
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. — Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, — worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte — meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten — minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. — Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de — stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist — het lot. —
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe — vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan — de orde wordt gesteld. — Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later — dan zes weken na de eerste vergadering. — In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden — genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven — meerderheid van stemmen. —

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en

- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder _____ moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____ gekend. _____
- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
- Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden _____ worden tegengeworpen. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____
4. Een besluit van het bestuur: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of lid _____ van de raad van advies; of _____
 - tot ontslag van een bestuurder of lid van de raad van advies; of _____
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 3, _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt _____ daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de _____ vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen – door een enkele bestuurder. _____
- De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te – verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of – ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een _____ raadsman doen bijstaan. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12, _____
- wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel – 3 lid 3; _____
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan, _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders _____

- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast, met inachtneming van hetgeen _____
bepaald in lid 6 sub b, en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
8. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan _____
nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten _____
behoefte van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de _____
stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve _____
van het doel van de stichting. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke _____
bestuurders en de afzonderlijke leden van de raad van advies; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het _____
beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven _____
van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____
10. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de raad van _____
advies voor besluiten omtrent: _____
- a. het jaarlijkse activiteitenplan met bijbehorende begroting; _____
 - b. de jaarrekening en het bestuursverslag. _____
11. Het bestuur dient voorafgaand advies te vragen aan de raad van advies _____
voor besluiten omtrent: _____
- a. het benoemen, ontslaan en schorsen van bestuurders en leden van _____
de raad van advies; _____
 - b. het vaststellen van beleids- en meerjarenplannen; _____
 - c. het doorontwikkelen van het platform, voor zover het zaken betreft die
verder gaan dan gebruikelijk onderhoud en verbeteringen van _____
tekortkomingen in de werking en het gebruiksgemak; _____
 - d. de voortgang en kwaliteit van het werk; _____
 - e. het wijzigen van de statuten. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij _____
handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan: _____
- de voorzitter, gezamenlijk handelend met de secretaris; alsmede aan _____
 - de voorzitter, gezamenlijk handelend met de penningmeester. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het _____
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat _____
ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig _____
belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, _____
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

**Artikel 8 - Raad van advies: samenstelling, benoeming, beloning, _____
schorsing, ontslag _____**

1. De stichting heeft een raad van advies. _____
De raad van advies draagt de naam: "**Observation International Global – Team**", afgekort: "**Global Team**". _____
Het aantal leden van de raad van advies is onbeperkt. _____
De voorzitter van het bestuur is ook voorzitter van de raad van advies. _____
De raad van advies wijst uit zijn midden een secretaris aan. _____
2. De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur op _____
voordracht van de toetgetreden organisaties, met inachtneming van _____
hetgeen bepaald in artikel 6 lid 11 sub a. Toetgetreden organisaties zijn _____
organisaties die kunnen toetreden tot de Global Team op basis van een te-
sluiten overeenkomst. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie _____
maanden voorzien. _____
3. Een lid van de raad van advies moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de raad van advies is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een lid van de raad van advies heeft het vrije beheer over zijn _____
vermogen; _____
 - c. een lid van de raad van advies is geen bestuurder van de stichting en _____
ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; _____
 - d. een lid van de raad van advies is in de laatste vijf jaar niet door de _____
rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting; _____
 - e. een lid van de raad van advies is een regionaal vertegenwoordiger of _____
een domein expert. _____Het hiervoor onder c. en e. bepaalde geldt niet voor de voorzitter. _____
4. De leden van de raad van advies worden benoemd voor een periode van _____
ten hoogste vier jaar. De raad van advies kan een rooster van aftreden _____
maken. Een lid van de raad van advies kan onmiddellijk worden _____
herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting _____
hebben in de raad van advies. _____
5. De leden van de raad van advies kunnen een vergoeding krijgen van de _____
kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun _____
functie. _____
De leden van de raad van advies ontvangen geen beloning voor hun _____
werkzaamheden. _____
6. Een lid van de raad van advies kan worden geschorst door het bestuur, op _____
dezelfde wijze als een bestuurder conform artikel 3 lid 7, met dien _____
verstande dat waar 'bestuurder' staat 'lid van de raad van advies' gelezen _____
dient te worden. _____
7. Een lid van de raad van advies verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing _____
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of _____
doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn _____
gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door het bestuur met inachtneming van hetgeen _____
bepaald in artikel 6 lid 11 sub a; _____
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____

- g. door een besluit van de raad van advies, waarmee wordt _____ geconstateerd dat een lid van de raad van advies niet (meer) voldoet _____ aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van het betreffende lid _____ van de raad van advies niet eindigt op grond van enige hiervoor _____ vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de _____ datum vermeld in het besluit van de raad van advies. _____

Artikel 9 - Raad van advies: vergaderingen en besluitvorming _____

1. De raad van advies komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van _____ advies opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van advies komt _____ minimaal twee keer per jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een _____ van zijn leden dat wenst. _____
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en _____ de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing op de raad van advies, tenzij hiervan in het _____ onderhavige artikel wordt afgeweken. _____
3. Besluiten van de raad van advies worden genomen met volstrekte _____ meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een lid van de raad van advies neemt niet deel aan de beraadslagingen en _____ de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang _____ heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar _____ verbonden organisatie(s). _____
Wanneer de raad van advies hierdoor geen besluit kan nemen, is het _____ betreffende lid van de raad van advies toch bevoegd om deel te nemen _____ aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van advies _____ bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. _____

Artikel 10 - Raad van advies: taken en bevoegdheden _____

1. De raad van advies adviseert het bestuur en beschikt voor nader te _____ noemen onderwerpen over instemmingsrecht, dan wel adviesrecht. _____
2. De raad van advies oefent die taken en bevoegdheden uit die hem in deze _____ statuten zijn opgedragen en toegekend. Onverminderd het elders in deze _____ statuten bepaalde is raad van advies bevoegd om het bestuur gevraagd en _____ ongevraagd te adviseren over alle onderwerpen. _____
3. De raad van advies kan werkgroepen instellen voor specifieke gebieden _____ zoals informatiesystemen, datakwaliteit, public relations, regionale _____ afstemming en validatie. _____
4. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van advies _____ zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van advies _____ oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en _____ zonder een deelbelang te laten prevaleren. _____
Een lid van de raad van advies is integer en vermijdt elke vorm en schijn _____ van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremming tussen hem en _____ de stichting. Hij verschaft de raad van advies op eerste verzoek inzicht in _____ de door hem uitgeoefende nevenfuncties. _____
5. De raad van advies heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken _____ en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
De raad van advies heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers van de stichting. _____
6. De raad van advies doet verslag van zijn werkzaamheden en het _____ uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken _____ toegevoegd, als bedoeld in artikel 11. _____

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van advies.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van advies ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door het bestuur te benoemen deskundige/administratiekantoor. Deze deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van advies. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van advies. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van advies.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van advies kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van advies nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van advies kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van advies en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van advies en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van advies en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen _____ overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5 en met inachtneming van _____ hetgeen bepaald in artikel 6 lid 11 sub e. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat _____ vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. _____ De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping _____ worden gevoegd. _____ De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde _____ tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is _____ opgesteld. _____ Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____ Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel _____ gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te _____ laten verlijden. _____

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van _____ Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van _____ de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk _____ Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____ Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo _____ veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. _____ Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het _____ doel van de stichting. _____ Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, _____ houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan _____ het handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende _____ zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder _____ bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding _____ aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn _____ bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____ opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of _____ door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de _____ boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____ stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) _____ is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 17 - Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in:

- a. artikel 3 lid 1 bestaat het bestuur uit ten minste drie (3) bestuursleden. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
- b. artikel 3 lid 3 geldt voor het bestuur geen profielschets, hierin tegen dienen bestuurders betrokken te zijn bij Waarneming.nl en/of Observation International of zij dienen betrokken te zijn bij organisaties die thans zijn betrokken bij Waarneming.nl en Observation International of over specifieke inhoudelijke deskundigheid beschikken;
- c. artikel 3 lid 4 bestaat voor het bestuur geen kwaliteitseis zoals opgenomen in het betreffende lid;
- d. artikel 3 lid 5 geldt voor het bestuur geen maximale benoemingsperiode of een rooster van aftreden;
- e. artikel 3 lid 8 verliest een bestuurder niet zijn functie indien niet wordt voldaan aan het onder sub f, g en h bepaalde;
- f. artikel 6 lid 11 behoeft het bestuur geen voorafgaand advies te vragen aan de raad van advies bij de benoeming van een bestuurder.

Tot uiterlijk dertig september tweeduizend tweeëntwintig geldt de regeling van artikel 17 in plaats van de voornoemde leden van artikel 3 en artikel 6. Deze overgangsbepaling is onmiddellijk per dertig september tweeduizend tweeëntwintig uitgewerkt waarna de regeling verwoord in artikel 3 in werking treedt.

Deze overgangsperiode van twee (2) jaar, is in het leven geroepen om het huidige bestuur de mogelijkheid te bieden een bestuur te vormen dat voldoet aan de eisen in artikel 3 en artikel 6. Anticiperend op de nieuwe regeling in artikel 3 heeft het bestuur tot taak reeds vóór genoemde datum voordrachten van kandidaten voor te leggen aan de raad van advies zodat deze advies kan uitbrengen over de kandidaten en nieuwe bestuursleden kunnen worden benoemd volgens de regeling in artikel 3. Bij deze benoeming van de nieuwe bestuursleden moet worden bepaald dat de benoeming pas effect heeft per dertig september tweeduizend twintig, of zoveel eerder als wenselijk is.

Deze in artikel 17 verwoorde overgangsbepaling komt in zijn geheel te vervallen na dertig september tweeduizend tweeëntwintig.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte



betrokken comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor —
gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld, _____
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Roermond, op de datum in het _____
hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en van haar identiteit is _____
gebleken uit een daartoe bestemd en door haar overlegd identiteitsbewijs. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte —
geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte tijdig te hebben kennis _____
genomen, daarmee in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die _____
voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk eerst door de _____
verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT

